Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Znak sprawy: MGT.042.1.8.2022.WJ

**Notatka służbowa**

**w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,   
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa

ul. Rynek 1

35 – 064 Rzeszów

**1. Opis przedmiotu zamówienia.** (Obiektywny, wg jednoznacznych i zrozumiałych określeń ze wskazaniem zakresu, ilości

i innych istotnych elementów zamówienia mogących mieć wpływ na ustalenie wartości zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w osobnym załączniku).

**Nr z Planu Zamówień Publicznych lub informacja, że zamówienie jest nieplanowane (wówczas dodatkowo należy złożyć wypełniony *Załącznik nr 1c do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w  Urzędzie Miasta Rzeszowa”*): ………….**

|  |
| --- |
| Catering na lunch networkingowy Lokalnej Grupy Działania, w ramach projektu Tech Revolution 2.0, realizowanego z programu URBACT, dla ok 25 wraz z obsługą, składający się z:   1. *Zupy* 2. *Zimnej płyty - 3 pozycje* 3. *Sałatek – 2 rodzaje* 4. *Pieczywa - 2 rodzaje* 5. *Dodatków do pieczywa – wędliny 2 rodzajów, serów 2 rodzajów* 6. *Deseru 2 pozycji* 7. *Napojów – (kawy, herbaty, wody, soków)* |

**2. Uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia.** (Należy opisać, czy:

a) zlecenie Wykonawcy zadania w ramach zamówienia jest uzasadnione zidentyfikowaną i rzeczywistą potrzebą wynikającą   
z realizacji zadań wydziału zamawiającego;

b) zadanie nie może zostać zrealizowane w ramach obowiązków pracowniczych bądź przy zastosowaniu zasobów Zamawiającego).

|  |
| --- |
| 1. Działanie wpisuje się w zadania Wydziału Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki. 2. Nie jest możliwa realizacja zadania w ramach zasobów kadrowych ze względu na złożoność zamówienia, w tym konieczność realizowania go poza godzinami pracy. Ponadto Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa nie posiada sprzętu umożliwiającego wykonanie zamówienia. |

**3. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.** (Netto wraz z podaniem podstawy określenia wartości zamówienia. Należy podać wartość w złotych. Czynność ustalenia szacowania wartości zamówienia jest czynnością **poprzedzającą** czynność zapytania ofertowego).

|  |
| --- |
| **3457,5** zł netto  Szacunkową wartość zamówienia obliczono w oparciu o: szacunkowe ceny podane przez Biuro tłumaczeń UNIA, TSS Biuro tłumaczeń oraz Biuro tłumaczeń Interpreter.  (np. rozeznanie rynku, cenniki uzyskane z Internetu, folderów, katalogów, kosztorysy lub inne źródła, metody potwierdzające należytą staranność ustalenia wartości zamówienia). |

**4. Wskazanie środków przewidzianych na realizację zadania w planie finansowym wydziału zamawiającego w danym roku budżetowym   
z określeniem: działu, rozdziału i paragrafu.**

|  |
| --- |
| Dz. 750  Rozdz. 75095  Par 4308 – 85%  Par 4309 - 15% |

**Zamówienie ~~jest częścią~~/nie jest częścią\*** innego zamówienia tego samego rodzaju (o takim samym przeznaczeniu, możliwe do uzyskania od jednego Wykonawcy) realizowanego przez Wydział w bieżącym roku/ **w ramach projektu/programu\*.**

**Uwaga: W przypadku, gdy jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju należy podać wartość wszystkich części.**

Wartość wszystkich części zamówienia wynosi: ………………. zł netto

W przypadku zamówienia, którego przedmiotem są **roboty budowlane** – należy wskazać wartość wszystkich robót budowlanych.

Wartość wszystkich robót budowlanych wynosi …………………zł netto

Wartość wszystkich części zamówienia (tj. zamówień tego samego rodzaju) przez cały okres trwania programu/projektu\* lub zamówienia, z których część jest objęta dofinansowaniem ze środków zewnętrznych wynosi: …………………………………..

**Jeżeli zamówienie jest realizowane w częściach, należy wskazać uzasadnienie podziału zamówienia** ………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….………………………............………………………………………………………………….................................................................................................................................

Dotyczy dostaw, usług, robót budowlanych

…………………………………………………………………………………………………………………….

Data, podpis i pieczątka dyrektora wydziału zamawiającego

**5.Zamówienie jest częścią / nie jest częścią\* innego zamówienia** tego samego rodzaju realizowanych w Urzędzie Miasta Rzeszowa przez inne wydziały/biura wg stanu określonego w Planie Zamówień Publicznych na bieżący rok pod pozycją nr: …………….......

Suma zamówień tego samego rodzaju wynosi ………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………. tj.:

**jest równa lub przekracza** równowartości kwoty 130 000 zł netto wg Planu Zamówień Publicznych

**nie przekracza** równowartości kwoty 130 000 zł netto wg Planu Zamówień Publicznych oraz:

**jest równa lub przekracza** równowartości kwoty 60 000 zł netto,

**nie przekracza** równowartości kwoty 60 000 zł netto.

……………………………………………………………………………………………….

Data, podpis i pieczątka Dyrektora Wydziału Zamówień Publicznych

**6. Zestawienie potencjalnych Wykonawców.** (Należy wpisać, do których Wykonawców skierowano zaproszenia do składania ofert).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Adres**  **Wykonawcy** | **Data**  **wysłania zapytania ofertowego** | **Sposób wysłania zapytania ofertowego** | **Nr rejestracji zapytania ofertowego w PRODOK-u** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Zaproszenie do składania ofert zostało opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa w dniu …………………………………… (Dotyczy zamówień o wartości równej lub przekraczającej 60 000 zł netto).

**7. Zestawienie złożonych ofert.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Data**  **złożenia**  **oferty** | **Sposób złożenia oferty** | **Nr rejestracji oferty  w PRODOK-u** | **Kryteria oceny ofert** | |
| **Cena** | **Inne kryteria** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**8. Informacje o prowadzonych negocjacjach:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. Wybrano ofertę nr:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10. Uzasadnienie wyboru:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**11. Termin realizacji zamówienia:**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

(Data, podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

…………………………………………………………………………………………………………………………

Zatwierdzenie wyboru (Data, podpis i pieczątka dyrektora wydziału zamawiającego)

**\* niepotrzebne skreślić**